

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 4309

Series : SS-M/2019

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : C

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC / OPEN

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 28 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 28 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने स्थान की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

4309/(Set : C)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/ pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
Candidates must write their Roll Number on the question paper.
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रश्न संख्या 1 से 4 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question Nos. 1 to 4 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

(iii) प्रश्न संख्या 5 से 12 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question Nos. 5 to 12 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

(iv) प्रश्न संख्या 13 से 20 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question Nos. 13 to 20 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

(v) प्रश्न संख्या 21 से 25 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 26 से 28 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question No. 21 to 25 are to be answered in a few words and Question Nos. 26 to 28 are Multiple Choice Questions. Choose the **correct** answer from given options. Each question carries 1 mark.

1. 'चयन' किसे कहते हैं ? कर्मचारी-चयन प्रक्रिया के किन्हीं चार चरणों का वर्णन करें। 6

What is 'Selection'? Explain any **four** steps involved in the process of selection of employees.

अथवा

OR

'भर्ती' का क्या अर्थ है ? भर्ती के कोई दो आन्तरिक स्रोतों व दो बाह्य स्रोतों का वर्णन करें। 6

What is meant by 'Recruitment'? Explain any **two** internal sources and **two** external sources of recruitment.

2. 'नियन्त्रण' को परिभाषित कीजिए तथा नियन्त्रण प्रक्रिया के किन्हीं चार चरणों की व्याख्या करें। 6
Define 'Controlling' and explain any **four** steps in the process of controlling.

अथवा

OR

बजटीय नियन्त्रण क्या है ? बजटीय नियन्त्रण की किन्हीं चार विशेषताओं का वर्णन करें। 6
What is Budgetary Control ? Explain any **four** features of budgetary control.

3. वित्तीय निर्णय से आप क्या समझते हैं ? वित्तीय निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार कारकों का वर्णन करें। 6
What do you understand by Financing Decisions ? Explain any **four** factors affecting financing decisions.

अथवा

OR

एक कम्पनी की कार्यशील पूँजी की आवश्यकता का निर्धारण करने वाले किन्हीं छः घटकों का वर्णन करें। 6
Explain any **six** determinants of working capital requirements of a company.

4. विपणन के किन्हीं छः कार्यों का वर्णन करें। 6
Explain any **six** functions of Marketing.

अथवा

OR

पैकेजिंग क्या है ? इसके किन्हीं चार कार्यों का वर्णन करें। 6
What is Packaging ? Explain any **four** functions of packaging.

5. वैज्ञानिक प्रबन्ध की किन्हीं **चार** तकनीकों का संक्षिप्त वर्णन करें। 4
Explain in brief any **four** techniques of Scientific Management.
6. आर्थिक वातावरण पर एक संक्षिप्त नोट लिखें। 4
Write a short note on Economic Environment.
7. किन्हीं **चार** बिंदुओं द्वारा नियोजन का महत्त्व स्पष्ट करें। 4
Clarify the importance of planning by taking **four** points.
8. अधिकार अंतरण का क्या अर्थ है ? 'अधिकार अंतरण' व 'विकेंद्रीकरण' में कोई **दो** अन्तर स्पष्ट करें। 4
What is meant by delegation of authority ? Clarify any **two** differences between 'delegation of authority' and 'decentralisation'.
9. संदेशवाहन प्रक्रिया के किन्हीं **चार** चरणों का उल्लेख करें। 4
State any **four** steps involved in the process of communication.
10. भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड (SEBI) के किन्हीं **चार** संरक्षक कार्यों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** protective functions of Securities and Exchange Board of India (SEBI).
11. एक उपभोक्ता के किन्हीं **दो** अधिकारों व **दो** उत्तरदायित्वों का वर्णन करें। 4
Explain any **two** rights and **two** responsibilities of a consumer.

12. उद्यमियों के आर्थिक विकास से जुड़े हुए किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** functions of Entrepreneurs in relation to Economic Development.
13. प्रबन्ध के महत्त्व को किन्हीं **दो** बिन्दुओं द्वारा स्पष्ट करें। 2
Clarify the importance of management on any **two** points.
14. वैज्ञानिक प्रबन्ध के किन्हीं **दो** सिद्धान्तों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** principles of Scientific Management.
15. राजनैतिक वातावरण के कोई **दो** पहलू समझाएँ। 2
Explain any **two** aspects of Political Environment.
16. व्यावसायिक वातावरण के कोई **दो** महत्त्व लिखें। 2
Explain any **two** importance of Business Environment.
17. 'कार्य से परे प्रशिक्षण' की किन्हीं **दो** विधियों का उल्लेख करें। 2
State any **two** methods of 'Off-the-Job-Training'.
18. मुद्रा बाजार के किन्हीं **दो** प्रपत्रों का संक्षिप्त वर्णन करें। 2
Explain in brief any **two** Money Market Instruments.
19. 'विपणन' तथा 'विक्रय' में कोई **दो** अन्तर स्पष्ट करें। 2
Clarify any **two** differences between 'Marketing' and 'Selling'.

20. उद्यमशीलता की किन्हीं **दो** विशेषताओं को समझाइए। 2
Explain any **two** characteristics of Entrepreneurship.
21. प्रबन्ध का कोई **एक** उद्देश्य लिखें। 1
Mention any **one** objective of Management.
22. कार्यविधि से आप क्या समझते हैं ? 1
What do you understand by Procedure ?
23. गौण बाजार (Secondary Market) से आपका क्या अभिप्राय है ? 1
What do you mean by Secondary Market ?
24. 'दृष्टिकोण' (Attitude) क्या है ? 1
What is 'Attitude' ?
25. निम्नस्तरीय प्रबन्ध से क्या अभिप्राय है ? 1
What is meant by Lower Level Management ?
26. निम्न में से प्रबन्ध का सर्वोपरि कार्य कौन-सा है ? 1
(अ) नियोजन (ब) निर्देशन
(स) नियंत्रण (द) संगठन
Which of the following is the primary function of Management ?
(a) Planning (b) Directing
(c) Controlling (d) Organising
27. 'प्राथमिक बाजार' निम्न में से किसका भाग है ? 1
(अ) मुद्रा बाजार (ब) पूँजी बाजार
(स) बिग बाजार (द) उपरोक्त में से कोई नहीं

(8)

4309/(Set : C)

Primary market is a part of which of the following ?

- (a) Money Market (b) Capital Market
(c) Big Bazar (d) None of the above

28. निम्न में से 'KASH' में किसे सम्मिलित **नहीं** किया जाता ? 1

- (अ) K = ज्ञान (Knowledge)
(ब) A = दृष्टिकोण (Attitude)
(स) S = कौशल (Skills)
(द) H = भारी (Heavy)

Which of the following is **not** included in 'KASH' ?

- (a) K = Knowledge
(b) A = Attitude
(c) S = Skills
(d) H = Heavy

4309/(Set : C)